



١. المعلومات الأساسية			
١,١ معلومات اساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	فني صحة / مرشد أسنان	نوع الوظيفة	121
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	اولى
الادارة/المديرية	- مديرية صحة المحافظة - المستشفيات	المجموعة النوعية	وظائف المهن الطبية المساندة
القسم/الشعبة		المستوى	الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	- رئيس المركز الصحي - رئيس القسم	المسمى القياسي الدال	فني صحة
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	فني صحة / مرشد أسنان
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	

\*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة	
• فني صحة مرشد اسنان	← رئيس المركز الصحي
• فني صحة مرشد اسنان	← رئيس قسم الأسنان
← مدير مديرية صحة المحافظة	← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية
← مدير المستشفى	

٢. الغرض من الوظيفة	
المهمة الرئيسية للوظيفة ( الهدف من الوظيفة)	
تقديم خدمات التوعية والإرشاد والتثقيف في مجال صحة الفم والأسنان للمرضى والمجتمع المحلي، إضافة الى مساعدة طبيب الأسنان في الأعمال الوقائية الخاصة ببرنامج الصحة المدرسية.	

### ٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية



#### المهام التفصيلية والمسؤوليات

١. يقدم خدمات التوعية والإرشاد والتثقيف في مجال صحة الفم والأسنان للمرضى والمجتمع المحلي - تحت إشراف طبيب الأسنان - مع الالتزام بتطبيق جميع القوانين والأنظمة والبروتوكولات والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة والصحة العامة والسلامة المهنية.
٢. يعمل على إعداد وتهيئة المرضى للإجراءات الطبية ويراقب حالتهم الصحية والنفسية أثناء المعالجة.
٣. يساعد طبيب الأسنان في تنفيذ الأعمال الوقائية الخاصة ببرامج الصحة المدرسية والتي تشمل الفحص الدوري للأسنان والتوعية العامة والإرشادات التثقيفية لصحة الفم والأسنان وتدريب المعلمين والمعلمات لتعزيز صحة الفم والأسنان لدى الطالب.
٤. يقوم بتوثيق كافة الإجراءات العلاجية الوقائية ونتائجها في السجلات الطبية الخاصة بالمرضى بهدف تسهيل متابعة الحالات وتقييم استجابتها للعلاج وتوفير مرجع دقيق للتاريخ المرضي إضافة إلى توفير المعلومات اللازمة للأبحاث والدراسات.
٥. في حال تم تكليفه بالعمل كعضو ضمن "فريق صحة الأسرة" في المركز الصحي، يقوم بجميع المهام الموكلة إليه لضمان تقديم خدمات الرعاية الصحية الشاملة للمرضى وفقاً لسياسات العمل ضمن فريق صحة الأسرة.
٦. يقوم بإعداد التقارير الدورية والبيانات الإحصائية للعيادة عند الطلب منه.
٧. يشارك في الدراسات والأبحاث العلمية والإحصائية المعنية بصحة الفم والأسنان عند الطلب منه.
٨. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته.

#### ٤. مكونات الوظيفة

##### ٤,١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يوميًا بشكل متكرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زملاء العمل المباشرين</li> <li>• المرضى</li> <li>• موظفي الوحدات الأخرى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة</li> <li>• تقديم الخدمات السنوية الوقائية</li> <li>• تنسيق العمل</li> </ul>

#### ٤.٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.



- القدرة على حل المشاكل المتعلقة بطبيعة وتصنيفات المرضى المختلفة.

#### ٤,٣ مجال العمل وتأثيره



- تقديم الرعاية السنوية الوقائية والإرشادية للمريض وتأثير ذلك يعود على المريض مباشرة.

#### ٤,٤ الصعوبة والتعقيد



- التعرض للعدوى



٤,٥ المسؤولية الإشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
-		
-		
٤,٦ المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
واقف	٥٠%-١٠٠%	
جالس	٠ - ٥٠%	
٤,٧ ظروف العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
مكاتب مجهزة ومكيفة لأداء العمل بكفاءة	70%	
٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
٥,١,١ المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• درجة البكالوريوس في تخصص الإرشاد السني</li> <li>• متطلبات أخرى:</li> <li>▪ الحصول على تصريح مزاولة المهنة</li> </ul>		
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
سنوات الدراسة في الجامعة	اقل من (٥) سنوات	
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل وبعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دورات فنية متخصصة:</li> <li>• دورة في ضبط العدوى</li> <li>• دورة في ضبط الجودة</li> <li>• دورة توجيه الموظف الجديد</li> </ul>	حسب مدة البرنامج التدريبي	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• دورة الإنعاش القلبي الرئوي</li> <li>• التدريب الخاص بفريق صحة الأسرة (المعتمد من الوزارة) عند التكليف بالعمل ضمن الفريق.</li> <li>• التدريب الخاص ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine) عند التكليف بالعمل فيه.</li> </ul>
٥,٢ الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)
الكفايات الفنية	<p>١. القدرة على تقديم خدمات الصحة السنية وتوعية و تثقيف المرضى سنياً.</p> <p>٢. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل</p> <p>٣. القدرة على استخدام الحاسوب وبرمجياته المختلفة وتطبيقاته التكنولوجية الحديثة</p>	<p>متقدم</p> <p>متوسط – متقدم</p> <p>متوسط – متقدم</p>
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)		
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	<p>١. الأخلاقيات المهنية الطبية</p> <p>٢. مدونة السلوك الوظيفي</p> <p>٣. مهارات الاتصال والتواصل</p> <p>٤. الإلمام بالتشريعات الناظمة للمهنة</p>	متقدم